



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА РОШАЛЬ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.09.2015 № 563
г. Рошаль

Об Утверждении Устава Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» городского округа Рошаль Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Администрации городского округа Рошаль от 08.09.2010 №481 «О порядке осуществления Администрацией городского округа Рошаль функций и полномочий учредителями муниципального учреждения городского округа Рошаль»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Устав Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» городского округа Рошаль Московской области.

2. Директору Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» городского округа Рошаль Московской области, обеспечить в установленном порядке государственную регистрацию Устава, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления.

3. Отделу образования Администрации городского округа Рошаль (Дремлюга Ю.Г.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте городского округа Рошаль Московской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Рошаль Дорофеева В.В.

Глава городского округа



А.В. Артюхин

000552

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
городского округа Рошаль

от 23.09.2015 № 95/0005



УСТАВ

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения

«Школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

городского округа Рошаль Московской области

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель Главы
Администрации городского округа Рошаль
Московской области



А.С. Глухова

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела образования
Администрации городского округа Рошаль
Московской области



Ю.Г. Дремлюга

г. Рошаль
2015

1. Общее положение

1.1. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» городского округа Рошаль Московской области (далее – Учреждение), создано городским округом Рошаль Московской области.

1.2. Учреждение было создано в 1973 году как Рошальская вспомогательная школа-интернат и до 1994 года находилось в ведомстве Шатурского городского отдела народного образования.

В соответствии с постановлением Главы администрации г. Рошаль Московской области от 06.03.1997 № 106 «О регистрации муниципальной коррекционной школы-интернат для детей с нарушением интеллекта» Учреждение зарегистрировано как Муниципальное учреждение коррекционная школа-интернат для детей с нарушением интеллекта.

В соответствии с постановлением Главы города Рошалья Московской области от 30.03.1998 № 92 «Об изменении наименований муниципальных образовательных учреждений» Учреждение переименовано в Муниципальное образовательное учреждение специальную (коррекционную) школу-интернат для детей с отклонениями в развитии.

На основании постановления Главы города Рошалья Московской области от 29.10.2001 № 363 «Об утверждении Устава Муниципального образовательного учреждения для обучающихся с отклонениями в развитии специальной (коррекционной) общеобразовательной школы VIII вида в новой редакции» Учреждение переименовано в Муниципальное образовательное учреждение для обучающихся с отклонениями в развитии специальную (коррекционную) общеобразовательную школу VIII вида.

В соответствии с постановлением Главы городского округа Рошалья Московской области от 01.03.2007 № 51 «Об изменении наименований муниципальных образовательных учреждений городского округа Рошалья» Учреждение переименовано в Муниципальное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии специальную (коррекционную) школу VIII вида городского округа Рошалья Московской области.

В соответствии с постановлением Главы городского округа Рошаль Московской области от 25.12.2008 № 514 «Об изменении наименования муниципального специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии специальной (коррекционной) школы VIII вида городского округа Рошалья Московской области» Учреждение переименовано в Муниципальное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья специальную (коррекционную) общеобразовательную школу VIII вида городского округа Рошаль Московской области.

В соответствии с постановлением Главы городского округа Рошаль Московской области от 07.05.2011 № 191 «Об изменении типа Муниципального специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья специальной (коррекционной) общеобразовательной школы VIII вида городского округа Рошаль Московской области в целях создания Муниципального специального (коррекционного) образовательного казённого учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальной (коррекционной) общеобразовательной школы VIII вида» городского округа Рошаль Московской области» Учреждение переименовано в Муниципальное специальное (коррекционное) образовательное казённое учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа VIII вида» городского округа Рошаль Московской области

Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской

Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Полное наименование Учреждения – Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» городского округа Рошаль Московской области

Сокращенное наименование Учреждения: МКОУШ для обучающихся с ОВЗ.

Полное и сокращённое наименования Учреждения являются равнозначными.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Учреждение является муниципальным казённым учреждением – некоммерческой организацией, не ставящей извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

Тип общеобразовательной организации: образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

Собственником имущества образовательного учреждения является Администрация городского округа Рошаль.

1.4. Юридический и фактический адреса Учреждения:

Россия, Московская область, г. Рошаль, ул. Мира, д. 25.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование – городской округ Рошаль Московской области (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляются Администрацией городского округа Рошаль в лице Главы городского округа Рошаль, являющегося в соответствии с Уставом городского округа Рошаль Московской области Главой Администрации городского округа Рошаль.

Адрес Учредителя: Россия, Московская область, г. Рошаль, ул. Косякова, д. 9.

1.6. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его уставом и направленной на подготовку образовательной деятельности, возникают с момента его регистрации.

1.7. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.8. Учреждение имеет лицевые счета, самостоятельный баланс, а также печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, штампы и бланки со своим наименованием, реквизиты юридического лица, может иметь эмблему (логотип).

1.9. Официальный сайт Учреждения в сети «Интернет»: <http://roshkorr.edumsko.ru>.

1.10. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.11. Устав Учреждения, изменения к нему утверждаются Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Копия устава, заверенная нотариусом или органом, осуществившим государственную регистрацию Учреждения, предоставляется Учредителю в недельный срок после государственной регистрации.

1.12. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», международными актами в области защиты прав ребёнка, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования Московской области, Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (далее – Типовое положение), нормативными правовыми актами городского округа Рошаль,

нормативными актами отдела образования Администрации городского округа Рошаль, настоящим Уставом.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учётом потребностей ребёнка и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями), при наличии соответствующих лицензий.

Учреждение при реализации дополнительных образовательных программ руководствуется Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей.

1.15. Учреждение проходит лицензирование и аккредитацию в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и другими нормативными актами Российской Федерации. Учреждение получает право на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью установленного образца после государственной аккредитации, подтверждённой свидетельством о государственной аккредитации.

1.16. Предметом деятельности Учреждения является:

реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства;

обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности учащихся;

реализация программ профессиональной подготовки;

оказание дополнительных образовательных и оздоровительных услуг (в том числе платных);

организация работы по повышению квалификации работников образования;

разработка учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической, справочной литературы;

организация семинаров, конференций, конкурсов, выставок, а также школьных предметных олимпиад.

1.17. Целями деятельности Учреждения является:

осуществление образовательной деятельности по адаптированным основным общеобразовательным программам для детей с ограниченными возможностями здоровья, в соответствии с пунктами 3.4, 3.5 настоящего Устава,

осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации

формирование общей культуры обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ;

коррекция и компенсация отклонений в психофизическом развитии обучающихся;

создание условий для осознанного выбора и получения начального профессионального образования;

социальная адаптация и психолого-медико-педагогическая реабилитация детей с ограниченными возможностями здоровья;

воспитание гражданственности, любви к Родине и семье, уважительного отношения к духовному и культурному наследию;

формирование общечеловеческих гуманистических ценностей, трудолюбия, гражданских качеств, достоинства и патриотизма;

подготовка к самостоятельной жизни обучающихся с ограниченными возможностями

здоровья, вхождение их в производственные, деловые, человеческие отношения.

1.18. Ликвидация и реорганизация учреждения проводится в порядке, установленном Гражданским Кодексом РФ, с учетом особенностей, предусмотренных законом «Об образовании», законом «О некоммерческой организации» и другими Федеральными законами.

2. Компетенция Учредителя

2.1. К компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- организация предоставления бесплатного общего образования по адаптированным основным общеобразовательным программам: образовательным программам начального общего образования, образовательным программам основного общего образования;
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Учреждении;
- принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации, а также об изменении типа Учреждения;
- обеспечение содержания здания и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;
- учет детей, подлежащих обучению по адаптированным образовательным программам общего образования;
- утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений;
- назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение и прекращение трудового договора с ним;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- имеет право контроля за образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью:
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

3. Деятельность Учреждения

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке РФ.

3.2. Содержание образования в Учреждении определяется адаптированной образовательной программой (образовательными программами), разрабатываемой (разрабатываемыми) на базе основных общеобразовательных программ, исходя из особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся, принимаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно.

3.3. Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной основной образовательной программой, для детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.4. Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся-инвалидов определяются адаптированной основной образовательной программой в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.5. Содержание образовательных программ соответствует (не противоречит) действующим федеральным государственным специальным образовательным стандартам образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

3.4. Основным видом деятельности Учреждения является реализация адаптированных основных общеобразовательных программ общего образования, для детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.5. К основным видам деятельности Учреждения также относятся:

проведение промежуточной аттестации по адаптированным общеобразовательным программам общего образования;

предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся.

3.6. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

реализацию дополнительных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной, художественной, социально-педагогической направленности, не предусмотренных основной адаптированной образовательной программой и федеральными государственными образовательными стандартами;

организацию деятельности групп продленного дня;

организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;

консультационную деятельность;

просветительскую деятельность;

деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

3.7. Учреждение самостоятельно разрабатывает адаптированные общеобразовательные программы в соответствии со специальными требованиями федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и с учетом соответствующих примерных адаптированных основных образовательных программ общего образования и утверждает их в установленном порядке.

3.8. Сроки освоения адаптированных основных образовательных программ общего образования 9-12 лет. Указанные сроки обучения могут быть увеличены на 1 год за счёт открытия подготовительного (пропедевтико-диагностического) класса, наполняемость которого не должна превышать 6-8 человек.

Этап начального обучения в Учреждении может начинаться с первого класса, т.к. для отдельных обучающихся подготовительный класс не обязателен.

В подготовительный класс принимаются дети с недостаточным уровнем подготовленности к обучению даже в специальных условиях или обучающиеся с диагнозом, требующим уточнения, нигде ранее не обучавшиеся и не посещавшие дошкольное образовательное учреждение, в возрасте 6,5–8 лет по заключению психолого-медико-педагогической комиссии и с согласия родителей (законных представителей).

3.11. В Учреждении могут быть организованы 10-12 классы при наличии производственной базы, в которых трудовая подготовка носит углублённый характер.

3.12. В Учреждении могут также создаваться специальные классы (группы):

для детей со сложным дефектом с предельной наполняемостью 5 человек;

для детей-инвалидов детства, имеющих диагнозы F 71, F 72, с предельной наполняемостью таких классов (групп) 8-10 человек.

Специальные классы (группы) комплектуются из обучающихся со сложным дефектом по мере их выявления в ходе психолого-медико-педагогических наблюдений в условиях учебно-образовательного и воспитательного процессов.

Сроки освоения образовательной программы (образовательных программ) обучающимися специальных классов могут быть увеличены и определены в зависимости от индивидуальных возможностей конкретного обучающегося и не должны превышать 12 лет.

Перевод обучающихся в специальные классы (группы) для детей со сложным дефектом производится с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций школьного психолого-медико-педагогического консилиума и медицинского заключения контрольно-экспертной комиссии лечебно-оздоровительного учреждения (КЭК) только после того, как в процессе учебно-воспитательной работы на протяжении не менее года установлено, что их стойкая неуспеваемость связана с наличием другой степени умственной отсталости.

3.13. Учреждение создает условия для реализации в полном объеме адаптированных образовательных программ.

3.14. Учреждение создает специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

3.15. Учреждение обеспечивает соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

3.16. Образовательная деятельность в Учреждении проводится в очной форме.

3.17. При реализации адаптированных общеобразовательных программ общего образования используются различные образовательные технологии.

3.18. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в соответствии с учебным планом и расписанием занятий. Учебная нагрузка, в т.ч. внеурочная нагрузка, режим и расписание занятий, обучающихся определяются Учреждением с учетом норм санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и утверждаются руководителем Учреждения.

3.19. При реализации адаптированных образовательных программ учреждение вправе применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания адаптированной образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.20. Учреждение обеспечивает обучение детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов на дому, с учётом рекомендаций медицинской организации или психолого-медико-педагогической комиссии, а также индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида и письменного согласия родителей (законных представителей).

3.21. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемых адаптированных общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.22. Основной формой образовательной деятельности при реализации адаптированной образовательной программы общего образования является урок.

3.23. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом, соответствующим адаптированным образовательным программам.

Для профилактики переутомления, обучающихся в годовом календарном учебном плане предусматриваются равномерно распределённые периоды учебного времени и каникул.

Продолжительность учебного года в 1 классе – 33 недели, во 2-х – 9-х(12) классах 34 недели. Для обучающихся в подготовительном, первом классах устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

Учреждение работает в режиме:

подготовительный класс, 1-4 классы, специальный класс для обучающихся со сложным дефектом - пятидневной рабочей недели;

5-9(12) классы - шестидневной рабочей недели.

Учебные занятия проводятся в одну смену, начинаются в 8 часов 40 минут.

Продолжительность занятий, продолжительность перемен между уроками и коррекционно-развивающими занятиями и внеурочной деятельностью определяются действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения, обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Количество классов и групп продлённого дня в Учреждении определяется потребностью населения, зависит от санитарных норм и условий для проведения образовательного процесса. Наполняемость классов и групп продлённого дня устанавливается Типовым положением. По согласованию с Учредителем на основании предложения отдела образования Администрации городского округа Рошаль возможно комплектование классов и групп продлённого дня с меньшей наполняемостью в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами. Работа групп продлённого дня строится в соответствии с действующими рекомендациями к организации и режиму работы групп продлённого дня санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.

3.24. Прием в Учреждение проводится на основании заключения областной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

Основаниями для отказа в зачислении в Учреждение являются:

отсутствие заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

отсутствие свободных мест в Учреждении. Свободными являются места в классах с наполняемостью менее 12 человек;

представление заявления физическим лицом, не являющимся родителем (законным представителем);

наличие в представленных документах исправлений, не оговоренных органом, выдавшим этот документ;

отсутствие в Учреждении условий по профилю заболевания ребёнка, рекомендованных по медицинским показаниям;

несоответствие ребёнка возрастной группе (на первое сентября), а также противопоказания по состоянию здоровья.

3.25. Обучающиеся в Учреждении комплектуются в классы.

3.26. Наполняемость классов устанавливается в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, для учреждений, осуществляющих обучение по адаптированным образовательным программам, для детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.27. В Учреждении допускается совместное обучение по адаптированным образовательным программам для обучающихся с умственной отсталостью и обучающихся с расстройством аутистического спектра, интеллектуальное развитие которых сопоставимо с умственной отсталостью.

3.28. Освоение адаптированной образовательной программы общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются учебным планом и локальным актом Учреждения.

3.29. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую адаптированную общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

В следующий класс могут быть условно переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся в Учреждении по адаптированным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.30. Итоговая аттестация обучающихся по адаптированным образовательным программам основного общего образования проводится в форме экзамена по профессионально-трудовому обучению.

3.31. Учреждение выдает лицам, обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, свидетельство об окончании учреждения, которое устанавливается законодательством.

3.32. Учреждение выдает справку об обучении или периоде обучения лицам, освоившим часть адаптированной основной образовательной программы общего образования и (или) отчисленным из Учреждения. Учреждение самостоятельно устанавливает образец справки об обучении или периоде обучения.

3.33. Учреждение создает условия для занятий обучающимися физической культурой.

3.34. Учреждение создает безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

3.35. Учреждение создает условия для лечебно-восстановительной работы, организации образовательной деятельности и коррекционных занятий с учетом особенностей обучающихся.

3.36. Образовательная деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ осуществляется в соответствии с локальным актом Учреждения.

3.37. При оказании дополнительных платных образовательных услуг на договорной основе Учреждение руководствуется действующим законодательством и нормативными документами.

3.38. Учреждение обеспечивает обучающихся с ограниченными возможностями здоровья бесплатным питанием ст.79 п.7. «Закона об образовании».

3.39. В Учреждении запрещается привлекать обучающихся без их согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами.

3.40. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом руководителя Учреждения, за исключением случаев утверждения локальных нормативных актов коллегиальными органами, предусмотренных главой 4 Устава Учреждения.

3.41. В процессе своей деятельности Учреждение:

оказывает социально–психологическую и педагогическую помощь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, имеющим отклонения в развитии или поведении либо проблемы в обучении;

выявляет обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по их воспитанию, получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ;

выявляет семьи, находящиеся в социально–опасном положении, и оказывает им

помощь в обучении и воспитании детей;

осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения обучающихся.

3.42. В ходе учебно–воспитательной работы Учреждение взаимодействует с семьёй, учреждениями дополнительного образования, культурно-спортивными учреждениями, а также другими образовательными учреждениями городского округа Рошаль и Московской области.

3.43. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи осуществляется органами исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещения, соответствующие условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности

3.44. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным питанием ст.79 п.7. «Закона об образовании». Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение. Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

Обеспечение питанием обучающихся осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета. В Учреждении предусмотрено помещение для питания обучающихся.

3.45 Учреждение устанавливает требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения, в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

3.46. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за:

невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

качество образования своих выпускников;

жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного и воспитательного процессов;

нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;

нарушение требований по обеспечению необходимых условий обучения, обучающихся в школе;

иные действия или бездействия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области.

4. Управление Учреждением

4.1. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

4.2. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

4.3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель

(далее – Директор) Учреждения, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников, организация Охраны труда и техники безопасности;

- прием обучающихся в Учреждение;

- право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;

- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

4.4.1 Директор назначается на должность Учредителем сроком на три года и непосредственно подчиняется руководителю Отдела образования.

4.4.2. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и уставом Учреждения, а также должностной инструкцией.

4.4.3. Директор Учреждения несет ответственность перед родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, трудовым договором, должностной инструкцией, уставом Учреждения и локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения.

4.5. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- Общее собрание работников Учреждения;

- Педагогический совет;

- Управляющий совет;

- Совет Учреждения.

4.5.1. Общее собрание работников Учреждения (далее - собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В собрании участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Собрание может собираться по инициативе директора Учреждения и педагогического совета, по инициативе не менее четверти членов Собрания.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения.

К компетенции собрания работников Учреждения относится:

- принятие коллективного договора, соглашения по охране труда;

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка;

- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками

Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;

рассмотрение положений о стимулирующих надбавках и компенсационных выплатах работникам, а также другие вопросы, затрагивающие интересы всего трудового коллектива;

внесение рекомендаций по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчет Директора Учреждения о его исполнении;

осуществление выбора представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;

осуществление выбора представителей работников в органы и комиссии Учреждения;

рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.

Собрание ведет председатель, избираемый открытым голосованием из числа присутствующих работников, ход собрания оформляется протоколом, который подписывают председатель собрания, и избранный на собрании секретарь.

Все решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов работников, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.5.2. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. Педагогический совет Учреждения функционирует в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом и локальными актами Учреждения.

В состав педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в т. ч. работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). Состав педагогического совета ежегодно утверждается приказом директора Учреждения. На заседаниях педагогического совета могут присутствовать родители (законные представители) обучающихся по приглашению, а также представители Учредителя.

Председателем педагогического совета является директор Учреждения, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания. Секретарь педагогического совета ежегодно избирается и выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов педагогического совета. Все решения педагогического совета принимаются большинством голосов открытым голосованием и являются обязательными для исполнения всего педагогического коллектива.

Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже 4-х раз в год. Педагогический совет может собираться по инициативе директора Учреждения, общего собрания Учреждения.

К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- разработка и утверждение Программы развития и планов работы Учреждения;
- организация методической работы;
- разработка и утверждение основных образовательных программ Учреждения;
- утверждение основных общеобразовательных программ и дополнительных общеразвивающих программ, учебных планов Учреждения, а также нормативных локальных

актов Учреждения;

определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

обеспечение выполнения Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» по всеобучу, анализ посещаемости;

организация осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

анализ работы по реализации общеобразовательных программ Учреждения, в том числе результатов и качества образовательного процесса, совершенствования методической деятельности, организации коррекционной работы, психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса;

организация работы по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

постановка воспитательной работы, внеурочной деятельности и дополнительного образования в Учреждении;

организация обеспечения охраны здоровья обучающихся;

принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;

принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, объединений дополнительного образования;

принятие решений о требованиях к одежде обучающихся;

организация осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к итоговой аттестации обучающихся, о награждении обучающихся, выпуске их из Учреждения;

приобретение бланков документов об образовании и (или) квалификации;

принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;

вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

принятие локальных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися.

обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования.

4.5.3. Управляющий совет Учреждения - коллегиальный орган, созданный для реализации принципа государственно-общественного характера управления образованием и наделённый полномочиями в соответствии с настоящим Уставом, представляющий интересы всех участников образовательного процесса (педагоги, обучающиеся и родители (законные представители)).

Управляющий совет Учреждения формируется в составе не менее 13, но не более 21

члена с использованием процедур выборов, делегирования, кооптации. Руководитель Учреждения входит в состав Управляющего совета Учреждения по должности как представитель администрации Учреждения. В состав Управляющего совета Учреждения может быть делегирован представитель Учредителя.

В состав Управляющего совета Учреждения избираются:

представители родителей (законных представителей) в количестве не менее 5 человек (общее количество избранных в состав Управляющего совета Учреждения представителей родителей должно быть не менее 1/3 и не более 2/3 общего числа избираемых членов Управляющего совета Учреждения);

представители обучающихся третьей ступени обучения в количестве не менее 2 человек;

представители работников Учреждения в количестве не менее 5 человек;

кооптированных представителей - не более 3 человек.

Члены Управляющего совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются представителями родителей (законных представителей) обучающихся всех классов (по 1 представителю от каждого класса), избираемые на общем собрании родителей соответствующего класса по принципу «одна семья (полная или неполная) – один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в классе.

Члены Управляющего совета Учреждения из числа обучающихся третьей ступени избираются собранием классов.

Члены Управляющего совета Учреждения из числа работников избираются Общим собранием Учреждения. При этом педагогические работники должны составлять не менее 2/3 от числа избранных в состав Управляющего совета Учреждения работников.

Участие в выборах является свободным и добровольным. Члены Управляющего совета Учреждения избираются простым большинством голосов. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

Выборы в Управляющий совет Учреждения назначаются руководителем Учреждения не позднее месяца с момента (время каникул в этот период времени не включается):

принятия решения Общего собрания Учреждения о формировании нового состава Управляющего совета Учреждения;

поступления уведомления от представителя Управляющего совета Учреждения о выводе из состава Управляющего совета Учреждения избираемого члена;

принятия Учредителем решения о роспуске Управляющего совета Учреждения.

Администрация Учреждения во главе с руководителем Учреждения обеспечивает организацию выборов в Управляющий совет Учреждения, для чего:

даёт разъяснения по вопросам организации и проведения выборов;

обозначает сроки проведения выборов;

обеспечивает необходимые условия для проведения выборов (помещения, канцелярские принадлежности и т.д.);

обеспечивает информирование участников выборов о сроках проведения выборов;

предпринимает иные действия, необходимые для обеспечения проведения выборов.

Учредитель вправе направить наблюдателей для контроля за соблюдением сроков и процедур выборов Управляющего совета Учреждения.

Проведения выборов осуществляется в следующем порядке:

Выборы проводятся на общих собраниях (далее по тексту данного раздела – собрания) лицами, имеющими право участвовать в голосовании (далее – избиратели). Выборы осуществляются простым большинством голосов от числа присутствующих избирателей. Избиратели выбирают из своего состава председателя собрания, осуществляющего руководство ходом собрания, и секретаря собрания, ведущего протокол собрания.

Председатель собрания:

составляет список избирателей, который подписывается всеми присутствующими на собрании избирателями, и является приложением к протоколу собрания;
организует выборы счётной комиссии (в составе не менее 3 человек);
ставит на голосование вопрос о выборе формы голосования (тайное или открытое);
формирует список кандидатов в члены Управляющего совета Учреждения;
выявляет волеизъявление участников собрания по иным вопросам организации и проведения выборов.

Счётная комиссия проводит подсчёт голосов, устанавливает и объявляет итоги голосования, которые заносятся в протокол собрания. Протокол собрания подписывается председателем собрания, членами счётной комиссии и секретарём и передаётся руководителю Учреждения. Руководитель Учреждения в трёхдневный срок после получения протоколов соответствующих собраний формирует список избранных членов Управляющего совета Учреждения, издаёт приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Управляющего совета Учреждения, о чём извещает избранных членов Управляющего совета Учреждения.

На первом заседании Управляющего совета Учреждения избирается его председатель, заместители председателя, секретарь, уполномоченный по правам участников образовательного процесса.

Не могут быть избраны председателем Управляющего совета Учреждения обучающиеся, руководитель Учреждения и работники Учреждения. Секретарь Управляющего совета Учреждения не является членом Управляющего совета Учреждения.

Управляющий совет Учреждения имеет право кооптировать (вводить в состав Управляющего совета Учреждения по решению Управляющего совета Учреждения) представителей из числа лиц, окончивших Учреждение, иных организаций образования, науки, культуры, граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью, иных представителей общественности и юридических лиц.

Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Управляющего совета Учреждения, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

Член Управляющего совета Учреждения выводится из его состава по решению Управляющего совета Учреждения в следующих случаях:

по его желанию, выраженному в письменной форме;
в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам (увольнение с работы руководителя Учреждения или работника Учреждения; отчисление из Учреждения обучающегося – для членов Управляющего совета Учреждения – представителей обучающихся и их родителей);

в случае, если член Управляющего совета Учреждения не принимает участия в работе Управляющего совета Учреждения (не посещает заседания Управляющего совета Учреждения без уважительных причин и т.д.);

в случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете Учреждения;

при выявлении обстоятельств, препятствующих членству в Управляющем совете Учреждения: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

О необходимости проведения выборов в Управляющий совет Учреждения в связи с выводом из его состава избираемого члена Управляющий совет Учреждения в кратчайшие сроки уведомляет руководителя Учреждения.

Управляющий совет Учреждения работает на общественных началах.

Заседания Управляющего совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца. График заседаний Управляющего совета Учреждения утверждается Управляющим советом Учреждения.

Председатель Управляющего совета Учреждения вправе созвать внеочередное заседание.

Внеочередное заседание проводится также по требованию не менее 1/3 от общего числа членов Управляющего совета Учреждения.

Основными задачами Управляющего совета Учреждения являются:

определение программы развития Учреждения;

повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

контроль за соблюдением безопасных условий обучения, воспитания и труда.

Управляющий совет Учреждения:

содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

представляет Учреждение по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях (в необходимых случаях – на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения);

ежегодно отчитывается о результатах своей деятельности.

Решения Управляющего совета Учреждения правомочны, если на заседании Управляющего совета Учреждения присутствовало не менее половины его членов. Решения Управляющего совета Учреждения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Управляющего совета Учреждения является решающим.

Решения Управляющего совета Учреждения, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для руководителя Учреждения, работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

Решения Управляющего совета Учреждения не должны противоречить законодательству Российской Федерации, интересам Учреждения.

Руководитель Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета Учреждения в случае, если Управляющий совет Учреждения не принимает решение в установленные сроки, и отсутствие этого решения препятствует нормальной работе Учреждения. О принятом решении руководитель Учреждения ставит в известность Учредителя.

Учредитель вправе распустить Управляющий совет Учреждения в случаях, если он:

не проводит свои заседания в течение полугодия;

не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству.

4.5.4. Совет Учреждения – коллегиальный орган самоуправления, реализующий принцип государственно-общественного характера управления образованием.

Деятельность Совета Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности и регулируется локальным актом Учреждения.

Совет Учреждения состоит из:

представителей родителей (законных представителей) обучающихся;

работников Учреждения (директор Учреждения входит в состав Совета по должности);

представителя Учредителя;

представителей общественных организаций, предприятий, организаций городского округа Рошаль;

кооптированных членов.

Общая численность Совета Учреждения определяется собранием трудового коллектива.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше $1/3$ и больше $1/2$ общего числа членов Совета.

Число работников Учреждения в составе Совета не может превышать $1/4$ общего числа членов Совета. При этом не менее $2/3$ из них должны являться педагогическими работниками. Директор Учреждения входит в состав Совета по должности.

Представитель Учредителя (1 человек) в совет Учреждения назначается Учредителем.

Совет Учреждения создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

С использованием процедуры выборов в Совет Учреждения избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся и представители работников Учреждения. Участие в выборах является свободным и добровольным. Порядок и сроки проведения выборов определяются локальным актом Учреждения – Положением о формировании Совета Учреждения. Выборы в члены Совета Учреждения проводятся на общих собраниях соответствующих участников образовательного процесса. Заседания общих собраний являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие в выборах.

В компетенцию Совета Учреждения входит решение следующих вопросов:

Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесённым к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, органов местного самоуправления, уставом учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения.

утверждает программу развития Учреждения.

участвует в разработке и согласовывает локальные акты учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам школы-интерната, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения.

участвует в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, установленном локальными актами учреждения.

обеспечивает участие общественности в процедурах итоговой аттестации выпускников, лицензирования, аттестации Учреждения, в подготовке публичного доклада (ежегодного) Учреждения;

согласовывает по представлению директора Учреждения:

годовой календарный учебный график;

бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Учреждением из внебюджетных источников;

правила внутреннего распорядка;

введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий.

принимает решения:

о введении (отмене) единой в период занятий школьной формы, порядке её введения (отмене);

об исключении, переводе обучающегося из школы-интерната и согласовывает его с КДН; содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

даёт рекомендации директору по вопросам заключения коллективного договора.

рассматривает жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников

Учреждения.

осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания в Учреждении, принимает меры к их улучшению.

вносит директору предложения в части:

материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений (в пределах выделяемых средств);

создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

развития воспитательной работы с детьми.

заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года.

рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета законодательством Российской Федерации, Московской области, органов местного самоуправления, Уставом, иными локальными актами учреждения.

По вопросам, для которых Уставом не отведены полномочия Совету для принятия решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

4.5.5. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться Советы обучающихся и родителей (законных представителей).

4.5.6. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

5. Финансирование и хозяйственная деятельность

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

5.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет бюджета городского округа Рошаль на основании бюджетной сметы.

Учреждение выступает муниципальным заказчиком при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для Учреждения в соответствии с законодательством

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности Учреждения в части обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях посредством выделения субвенций бюджету городского округа Рошаль в размере, необходимом для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников Учреждения, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов, осуществляемых из бюджета городского округа Рошаль), устанавливаются органами государственной власти Московской области.

Учредителем Учреждения могут быть установлены нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности Учреждения за счёт средств бюджета городского округа Рошаль (за исключением субвенций, предоставляемых из бюджета Московской области).

5.4. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Администрации городского округа Рошаль в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленным федеральным законом).

5.5. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы). Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

5.6. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной, предусмотренной Уставом Учреждения, до решения суда по этому вопросу.

5.7. Учреждение ведет бухгалтерский учёт и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

5.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

Приносящая доход деятельность Учреждения не направлена на извлечение прибыли в качестве основной цели его деятельности. Полученная прибыль не распределяется Учреждением между участниками.

Доходы, полученные от данной деятельности, поступают в бюджет городского округа Рошаль.

5.9. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

5.10. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счёт средств Учредителя.

5.11. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. Учреждение вправе привлекать воспитанников к деятельности, приносящей доход, в рамках существующего законодательства о труде и исключительно по согласию воспитанника.

5.12. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.

5.14. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг Учреждением осуществляется в порядке, регулирующем отношения, связанные с формированием, обеспечением размещения, исполнения и контроля за исполнением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд городского округа Рошаль.

Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов (иных договоров), подлежащих исполнению за счёт бюджетных средств, производится от имени городского округа Рошаль в пределах доведённых Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учётом принятых и не исполненных обязательств.

6.15. В случае уменьшения Учреждению главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключённых им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объёмам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесённого ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

5.16. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведённых Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени городского округа Рошаль отвечает Администрация городского округа Рошаль, осуществляющая бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

5.17. Согласно федеральному законодательству с материально-ответственными лицами заключаются договоры о материальной ответственности в соответствии с установленной формой.

5.18. Учреждение ведёт делопроизводство и архив.

5.19. Здания и сооружения Учреждения оборудуются и эксплуатируются в соответствии с требованиями охраны труда, правилами противопожарной безопасности, санитарно-гигиеническими нормами. Ответственность должностных лиц за соблюдение охраны труда, быта и здоровья детей, посещающих Учреждение, и работников Учреждения определяется законодательством Российской Федерации.

5.20. Учреждение обязано эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением, целями.

6. Имущество Учреждения

6.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его Уставом Учредителем закрепляются на праве оперативного управления имущество (здания, сооружения, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), являющееся муниципальной собственностью. Имущество отражается на самостоятельном балансе Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Земельные участки, выделенные Учреждению в установленном порядке, закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, муниципальными заданиями Учредителя, назначением имущества и договором между Учредителем и Учреждением.

6.3. Закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления имущество может быть в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, изъято как полностью, так и частично исключительно в случаях:

- принятия решения о ликвидации или реорганизации Учреждения;
- если имущество используется не по назначению, либо является излишним.

6.4. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя.

6.5. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

Учреждение с согласия Учредителя имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Между такими государственными некоммерческими организациями и (или) муниципальными некоммерческими организациями указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

6.6. Учреждение несёт ответственность за сохранность и эффективное использование имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления.

При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

использовать имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния, закреплённого на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшение, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления. При этом имущество, вновь приобретённое взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, на основании акта списания. Списание имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, производится с согласия Учредителя.